BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldia local de Ciudad Bolivar

FECHA: 07 Julio 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Auditorio ALCB

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunion de equipo

HORA DE INICIO: 2:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 5:45 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Lilian Gomez Cardenas			X						X	Alcaldia C. Bolivar	lilian.gomez@gobierno	3186935600	
NANCY CELY VARGAS			X						X	ALCB/PARTICIPACIÓN	NancyCely@gobierno.b.	3124648193	
Maycol Steven Celis Guzmán			X						X	ALCB - Participación	Jbomaycolcelis@gmail.com	3123411871	
Jeyner E Quintero Ropero			X						X	Casa de la cultura	Jeyner.quintero@gob	3112222240	
Buenaventura Villarraga Moreno			X						X	Participación	ingenieroambiental vbgo@gmail.com	3167392246	
Martha Padomo Pomaz									X	ALCB- Recepción	enoicalk@gmail.com.	5222705	
Fernanda Posada Colorado.			X						X	ALCB- Participacion	Fernanda.posada@ gobiernobogota.gov.co	3013060979	
María Katherine Reyes			X						X	ALCB Participación	maria.reyes@	3208038110	
ADRIANA PIRAQUIVE			X						X	ALCB DESPACHO	ADRIANA.PIRAQUIVE	3162247335	
Diana Cardina Terreros			X						X	ALCB Participación	diana.terreros@	3005535444	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: _____ **Virtual:** ____ **Presencial:** ____ **(En caso de ser presencial):** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: _____

HORA DE INICIO: _____ **HORA DE FINALIZACIÓN:** _____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Ivon Yurani Avila					X				X	ALCB Participación	ivonavilas86@gmail.com	3159267562	
Yina Durango Cardoza			X						X	ALCB-Participación	yina.durango@gobierno	3227655961	
LOISA FERNANDA CASTRILLON									X	PARTICIPACIÓN	ferluisa2478@hotmail.com	3188080159	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gob que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrit Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de In Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí con serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: **VIRTUAL:** ____ **PRESENCIAL:** ____ **LUGAR** (Ej. Casa de la Mujer, Teams, presencial)

OBJETO DE LA REUNIÓN:

HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLO.	AUXILIAR		CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Zulma Palomino Reyes			X							X	ASCB-Participación	zulma.palomino	3142193047	
Maria Yurani Gonzalez.			X							X	ALCB - Participacion	maria.y.gonzalez	3227004956	
Daria Alejandra Ordoñez			X							X	ALCB – Participación	daria.ordonez	3196189967	
Sandra Bahamon.			X							X	ALCB Participe	Sandra.bahamon	3213799134	
Luisa Fernanda Martinez C.										X	ALCB-Participación	luisa.martinez c	3197818205	
Nancy Correder										X	ALCB-participación	nancy.correder@	3214484579	
Johan Gonzalez										X	ALCB – Participacion	johan.valencia@	3226632044	
Alejandra Castro										X	ALCB - Participación	alejacastro@gmail.com	3113137432	
Tatiana Becerra			X							X	ALCB – Participación	lady.becerra@gobernobog	3159904251	
Angie Julied Garcia Orozco					X					X	ALCB - Participación	angied.garcia@gobernobogota.gov.co	3203061451	

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía local de ciudad Bolívar

FECHA: 07-Julio-2023 **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** X **LUGAR (En caso de ser presencial):** Auditorio ALCB

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión de Equipo.

HORA DE INICIO: 2:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 5:45 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Kelly De Los Reyes Fortich			✓						✓	ALCB - Participación	kelly.fortich@gobiernobogota.gov.co	3008383444	
Laura Daniela Ovio C.			✓						✓	ALCB-Partiapación	danielag9@gmail.com	3105533305	
Johana Boritica									✓	ALCB - participacio	reichelnini2016@gmail.com	3202291485	
Maryi Viola Puentes Acosta			✓						✓	ALCB - Participación	maryi.puentes@gob	3118516515	Maryi Puentes
Laura Natalia Peralta Esteban			X						X	ALCB - Participación	laura.peralta@gobierno	3555618916	
Tatiana Rincón Suárez				X					x	ALCB - Partiapación	tathiz.rincon@gmail.com	3132383702	
David Gonzalez Cabrera			✓						✓	ALCB - Participación	david.gonzalez@	3016415815	
Diego Segura Gamboa										ALCB PARTICIPACION	Diego.Segura@	3046707631	
Herby Ramirez Avila			✓						X	ALCB - Participacion	herby.ramirez	3103459415	
Edgar Andrés Balanta			X						X	ALCB - PARTICIPACION	edgar.balanta	3143720230	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Bienvenida al equipo nuevo
Adriana piraquive asesora del despacho brinda lineamientos que se deben seguir en adelante y es brindado un mensaje de motivación.
Se distribuyen las instancias de participación y del acompañamiento al componente de cultura.
- Nancy, luisa, Diego, luisa - Gestion Documental.
- Angie García y Kini bonilla - Oficios administrativos.
- Diana Valero - Juventud.
- Nancy Cely - Vendedores Informales
- Sandra Bahamon - UPZ al barrio.
- Tatiana, Jose, papa - Cultural proyectos Artisticos, Ciudadania Cultural

Se informa que en sep se hara el consejo local de gobierno, se solicita a la refevente reunirse con la secretaria tecnica de la instancia "Claudia Ortiz", coordinar este espacio.

llamado de atención a llegar puntual a cada una de las actividades que nos sean designadas, a colaborar a las instancias en cada una de las actividades que se realicen. "Ayudar" debemos sentir los eventos de nuestros compañeros como si fueran propios

llevar a cabo las fichas tecnicas para el control "proyecto, plata y numero de actividades (Bullets)

Entregar las fichas tecnicas en excel, solicitar la información a planeación
Los pendones que estan en la alcaldia y la casa de la cultura deben utilizarse en bs eventos., "Nancy" revisar pendones
No refrigerios - no hay plata

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Transporte - solicitar y rotar con los compañeros

Se va a realizar un nuevo diseño de informe que se debe entregar maximo el 30 de agosto, todos deben llenar el informe de lo que tenian

El fin de semana 8 julio deben quedar todas las propuestas que estan en papel subidas al sistema de presupuestos participativos inscritas en la plataforma, reportar el porque quedaron en fisico sin subir

12 julio maraton presupuestos participativos - Cancelada
13 julio ya no hay casa de la cultura al barrio queda para el 28 de julio cierre Es cultura local
21 julio apertura distrital Es cultura local 4.0
25 Agosto gran feria Dps
13 Agosto 5ta casa de la cultura al barrio
28 julio 4ta version casa de la cultura al barrio, cierre local de Es cultura local
Todo lo que se haga en el equipo se debe difundir
Angie garcia y tatiana van a ser las encargadas de actualizar la agenda cada dos dias y articular con prensa "Juan david"

8 de julio actualizar agenda en el Drive por cada uno de los referentes

Se debe visibilizar y visualizar la ansestralidad Indigena

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión: